**FORMULAIRE POUR LES INTERVENTIONS À LA DEMANDE**

Nous nous mettons à la disposition des organisations, œuvres, églises, groupes, … pour toute demande d'intervention particulière. Ces interventions peuvent être des séminaires à thème, des groupes de parole, des rencontres interactives sur tout thème tournant autour de notre sphère de compétence et d'intervention.

Lorsque nous recevons la demande d'une organisation, nous tentons de proposer à celle-ci un projet personnalisé correspondant à ses besoins, en tenant compte également de nos capacités et disponibilités.

Ce formulaire doit être envoyé à l’Institut **au minimum 3 mois avant l’évènement** à l’adresse contact@institut-couplefamille.be

Nom et description de l’organisation demandeuse :

Personne de contact :

Nom et prénom :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Description de l’évènement :

Thématique souhaitée :

Objectifs spécifiques de l’évènement :

Format souhaité (conférence interactive, ateliers, séminaires, …) :

Précisions sur le public visé (couples, familles, jeunes, etc.)  :

Nombre de participants estimé :

Durée de l’évènement :

* Une soirée (environ 2 heures)
* Une demi-journée
* Une journée complète
* Un week-end
* Autre : ………….

Lieu de l’évènement :

Autres précisions :

**Accords et conditions**

**Accord de collaboration :**

* Les parties s'engagent à collaborer de manière respectueuse et professionnelle.
* Les objectifs convenus lors de la planification seront respectés par toutes les parties.

**Responsabilités de chaque parties :**

* L’organisation s'engage à fournir les installations nécessaires et à promouvoir l'événement.
* Le conférencier/formateur s'engage à préparer le contenu conformément à la thématique et aux besoins spécifiques convenus.

**Politique d'annulation/report :**

* En cas d'annulation ou de report, un préavis de 15 jours est requis. Une annulation en-deçà de ce délai entraîne le paiement de 40% de la somme totale due pour l’évènement.
* Des circonstances imprévues peuvent être discutées au cas par cas, avec une communication ouverte entre les parties.

 **Droits d'utilisation du contenu :**

* Les supports de formation sont la propriété intellectuelle de l’Institut Couple-Famille. Les notes, slides et documents du formateur ne seront donc pas transmis avant ou après l’évènement.

**Confidentialité :**

* Les informations partagées durant l'événement seront traitées de manière confidentielle, sauf accord explicite de divulgation.

**Enregistrements :**

* Toute captation audio ou vidéo de l'événement nécessite une autorisation préalable et peut être soumise à des conditions spécifiques.

**Rémunération :**

* Les modalités de paiement seront définies selon les arrangements convenus, avec une facture fournie par l’Institut.

**Évaluations et feedback :**

* L’organisation s'engage à fournir des évaluations et des retours constructifs après l'événement pour amélioration future.

Date : Signature[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) :

1. Avec mention de la qualité de la personne qui signe [↑](#footnote-ref-1)
2. Signature électronique admise [↑](#footnote-ref-2)